

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		区建筑信息模型(BIM)管理							
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会			实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	9.70	7.55	7.55		10.00	100.00	10.00
		其中: 当年财政拨款	9.70	7.55	7.55		-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	每年我中心对上一年度取得施工许可证, 应实施 BIM 的 80 个左右项目 (参照往年项目数), 按照 20%比例抽取, 即 16 个左右, 针对设计单位和施工单位 BIM 技术应用情况等进行检查并将检查结果形成《****年度 BIM 技术应用专项检查通报》, 向各街镇、开发区等相关单位通报。深化 BIM 技术应用, 助力本区建筑业加速转型升级, 为城市信息模型 (CIM) 和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。				我中心对上一年度取得施工许可证, 应实施 BIM 的 80 个左右项目 (参照往年项目数), 按照 20%比例抽取, 2024 年抽查工作有三批次共 24 个项目, 针对设计单位和施工单位 BIM 技术应用情况等进行检查并将检查结果形成《****年度 BIM 技术应用专项检查通报》, 向各街镇、开发区等相关单位通报。深化 BIM 技术应用, 助力本区建筑业加速转型升级, 为城市信息模型 (CIM) 和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	BIM 检查工作的成本		≤4.50(万元)	4.50(万元)	5.00	5.00		
		BIM 专项抽查、培训成本		≤5.20(万元)	5.20(万元)	5.00	5.00		
产出 指标	数量 指标	BIM 抽查工作项目数		≥16.00(个)	24.00(个)	10.00	10.00	今年以抽查项目为重点	
		BIM 专项培训次数		≥1.00(次)	1.00(次)	10.00	5.00	今年未安排培训	
		各区 BIM 相关单位学习活动次数		≥1.00(次)	1.00(次)	10.00	5.00	今年未安排学习活动	
	质量 指标	BIM 抽查发现问题采纳率		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00		
		BIM 专项培训出勤率		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	3.00	今年未安排培训	
	时效 指标	BIM 抽查工作完成时间		2023 年 12 月前	达成指标	5.00	5.00		
BIM 专项培训完成时间		2023 年 12 月前	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	今年未安排培训			
效益 指标	社会 效益	推广本区内 BIM 技术应用的广度和深度		有效推进	达成指标	5.00	5.00		

	指标	提高相关专业领域人员对 BIM 应 用的理解	提高	达成指标	5.00	5.00	
		提升社会群众对 BIM 技术应用的 认知	提升	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	推进本区 BIM 常态化推广模式的 改进及优化	推进	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	被抽查单位满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		被培训人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	3.00	
总分					100.00	84.00	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		工程设计文件窗口管理					
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会		实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	2.50	2.05	2.05	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	2.50	2.05	2.05	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为 100 多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑 17 台、打印机 13 台及电话系统一套，项目开展保障了日常运行稳定。通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。预计发放 400 份宣传册，确保政策推广有效。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。			中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为 100 多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑 17 台、打印机 13 台及电话系统一套，项目开展保障了日常运行稳定。通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。2024 年没有制作预宣传册。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单个设备维护的平均成本	≤0.07(万元)	0.07(万元)	10.00	10.00	
		单份宣传物品的平均成本	≤10.00(元)	10.00(元)	10.00	7.00	2024 年没有制作窗口宣传品
产出 指标	数量 指标	窗口办公设备维护的数量	≥30.00(个)	30.00(个)	5.00	5.00	
		窗口办公设备维护人员驻点的频次	≥50.00(次)	48.00(次)	5.00	4.00	2024 年没有制作窗口宣传品
		宣传物品的份数	≥400.00(份)	0.00(份)	5.00	1.00	2024 年没有制作窗口宣传品
	质量 指标	设备运行故障率	≤0.00(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
		宣传册印刷合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	3.00	2024 年没有制作窗口宣传品
	时效 指标	设备维护完成时效性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		宣传册发放时效性	及时	部分达成指标并具有一	5.00	3.00	2024 年没有制作窗口宣传品

				定效果			
效益 指标	社会 效益 指标	办事推进窗口管理标准化形象	推进	达成指标	10.00	10.00	
		提升窗口服务工作整体质量	提升	达成指标	10.00	10.00	
		增强窗口人员主动性、自觉性和 坚定性	增强	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	窗口人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		被服务人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	88.00	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		业务培训管理					
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会		实施单位	上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	1.00	0.40	0.40	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	1.00	0.40	0.40	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	全年开展 2 次专业业务培训, 累计聘请专家 6 人次, 累计讲课费 9000 元, 参训人员 20 人次, 工作餐费不超过 50 元/人, 两次预计 1000 元。通过业务培训, 促进松江区建设工程最新技术应用和创新, 并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训, 从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优, 全面使用最新工程技术及创新, 为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。			2024 全年开展 2 次专业业务培训, 累计聘请专家 2 人次, 累计讲课费 4000 元, 参训人员 20 人次, 培训都是半天进行不涉及工作餐费。通过业务培训, 促进松江区建设工程最新技术应用和创新, 并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训, 从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优, 全面使用最新工程技术及创新, 为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单次讲课费(副高)培训的成本	≤0.50(万元)	0.50(万元)	5.00	5.00	
		单次讲课费(正高)培训的成本	≤0.40(万元)	0.40(万元)	5.00	5.00	
		单次工作餐的成本	≤0.10(万元)	0.10(万元)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	培训场次	=2.00(次)	2.00(次)	5.00	5.00	
		参与培训人数	≥30.00(人)	20.00(人)	5.00	3.00	参训人员比预期少, 覆盖面小
		培训涉及专家人数	≥6.00(人)	2.00(人)	5.00	3.00	参训人员少, 邀请专家少
	质量 指标	培训出勤率	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	3.00	参训人员出勤率比预期低
		培训内容与最新政策相符	相符	达成指标	5.00	5.00	
		培训讲师职称	副高级职称以上	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	培训要求完成时间	上下半年各一次	达成指标	5.00	5.00	
效益	社会	促进松江区建设工程项目的设计	促进	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少, 覆

指标	效益指标	创优					盖面小，没有完成预期社会效益
		提高相关专业领域人员新政策、新法规的理解	提高	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少，覆盖面小，没有完成预期社会效益
		提升最新技术推进和服务工作保障到位	提升	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少，覆盖面小，没有完成预期社会效益
满意度指标	服务对象满意度指标	培训讲师的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		培训人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	88.00	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		业务宣传推广管理						
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会			实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	6.80	5.80	5.80	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	6.80	5.80	5.80	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全年 1000 多人次的办事人员发放宣传物品、政策汇编等，并以展板、横幅等形式在区政务服务中心及在建工地等各区域向办事人员展示最新信息，多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解建设领域新技术、新政策应用价值，营造良好推广氛围。圆满完成本单位业务相关法规及政策的宣贯工作，确保相关新政及措施平稳落地，相关管理和服务工作保障到位。本项目预计制作《建筑信息模型技术政策推广汇编》（包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编）数量 960 本、展板/横幅等 40 份，具体内容与最新政策文件相符，质量符合工作开展要求，力求充分推广相关政策。				2024 年制作免于施工图手册宣传资料 1000 本、展板易拉宝各 5 个，营商环境政策汇编材料制作 300 本，业务小课堂宣传视频一次，建筑师负责制宣传材料包括宣传材料、展板、 宣传布袋等。全年为 1000 多人次的办事人员发放宣传物品、政策汇编等，并以展板、横幅等形式在区政务服务中心及在建工地等各区域向办事人员展示最新信息，多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解建设领域新技术、新政策应用价值，营造良好推广氛围。圆满完成本单位业务相关法规及政策的宣贯工作，确保相关新政及措施平稳落地，相关管理和服务工作保障到位。本项目预计制作《建筑信息模型技术政策推广汇编》（包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编），具体内容与最新政策文件相符，质量符合工作开展要求，力求充分推广相关政策。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单本宣传册的成本		≤50.00(元)	15.00(元)	10.00	7.00	部分宣传册数量少导致单价高了点
		单个展板的成本		≤500.00(元)	600.00(元)	10.00	7.00	350-600 之前，平均价格跟预算差不多
		单个横幅的成本		≤200.00(元)	200.00(元)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	当年度宣传册种类		≥2.00(种)	3.00(种)	10.00	7.00	相对于需要宣传的政策种类还是少了点
		宣传册的总份数		≥960.00(份)	2300.00(份)	5.00	5.00	
		其他宣传品的份数		≥40.00(份)	40.00(份)	5.00	5.00	
	质量	宣传册内容差错率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	指标	宣传内容与最新政策相符	相符	达成指标	5.00	5.00	
		宣传册下发率	≥95.00(%)	90.00(%)	5.00	4.00	宣传册的覆盖面还不够广
	时效指标	宣传册下发及时性	及时	达成指标	5.00	4.00	宣传册的下发不够及时
效益指标	社会效益指标	推进业务相关法规及政策的宣贯工作	推进	达成指标	5.00	5.00	
		保障相关新政及措施平稳落地	保障	达成指标	5.00	5.00	
		提升群众对相关政策的理解和认同	提升	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传材料制作单位的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		接收宣传材料人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	89.00	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		编外人员工作经费					
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会		实施单位	上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	84.99	76.97	76.97	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	84.99	76.97	76.97	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、根据年度工作计划，完成文件审查管理等辅助工作。 2、按照非编人员管理规定，及时准确发放工资。			根据 2024 年工作计划完成文件审查管理等辅助工作，按照非编人员的管理规定，及时并准确发放工资			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	年度人工成本	≤85.00(万元)	85.00(万元)	20.00	20.00	
产出 指标	数量 指标	编外人员数量	=5.00(人)	5.00(人)	20.00	20.00	
	质量 指标	编外人员工作经费发放准确率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	时效 指标	编外人员工作经费发放及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	辅助工作完成效率	好	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	被服务单位满意度	满意	达成指标	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		业务培训					
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会			实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	1.00	0.40	0.40	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	1.00	0.40	0.40	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	全年开展 2 次专业业务培训, 累计聘请专家 6 人次, 累计讲课费 9000 元, 参训人员 20 人次, 工作餐费不超过 50 元/人, 两次预计 1000 元。通过业务培训, 促进松江区建设工程最新技术应用和创新, 并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训, 从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优, 全面使用最新工程技术及创新, 为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。			2024 全年开展 2 次专业业务培训, 累计聘请专家 2 人次, 累计讲课费 4000 元, 参训人员 20 人次, 培训都是半天进行不涉及工作餐费。通过业务培训, 促进松江区建设工程最新技术应用和创新, 并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训, 从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优, 全面使用最新工程技术及创新, 为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单次讲课费(副高)培训的成本	≤0.50(万元)	0.50(万元)	5.00	5.00	
		单次讲课费(正高)培训的成本	≤0.40(万元)	0.40(万元)	5.00	5.00	
		单次工作餐的成本	≤0.10(万元)	0.10(万元)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	培训场次	=2.00(次)	2.00(次)	5.00	5.00	
		参与培训人数	≥30.00(人)	20.00(人)	5.00	3.00	参训人员比预期少, 覆盖面小
		培训涉及专家人数	≥6.00(人)	2.00(人)	5.00	3.00	参训人员少, 邀请专家少
	质量 指标	培训出勤率	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	3.00	参训人员出勤率比预期低
		培训内容与最新政策相符	相符	达成指标	5.00	5.00	
		培训讲师职称	副高级职称以上	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	培训要求完成时间	上下半年各一次	达成指标	5.00	5.00	
效益	社会	促进松江区建设工程项目的设计	促进	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少, 覆

指标	效益指标	创优					盖面小，没有完成预期社会效益
		提高相关专业领域人员新政策、新法规的理解	提高	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少，覆盖面小，没有完成预期社会效益
		提升最新技术推进和服务工作保障到位	提升	达成指标	10.00	8.00	由于参训人员少，覆盖面小，没有完成预期社会效益
满意度指标	服务对象满意度指标	培训讲师的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		培训人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	88.00	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		编外人员工作经费							
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会			实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	84.99	76.97	76.97		10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	84.99	76.97	76.97		-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1、根据年度工作计划，完成文件审查管理等辅助工作。 2、按照非编人员管理规定，及时准确发放工资。				根据 2024 年工作计划完成文件审查管理等辅助工作，按照非编人员的管理规定，及时并准确发放工资				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	年度人工成本		≤85.00(万元)	85.00(万元)	20.00	20.00		
产出 指标	数量 指标	编外人员数量		=5.00(人)	5.00(人)	20.00	20.00		
	质量 指标	编外人员工作经费发放准确率		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
	时效 指标	编外人员工作经费发放及时性		及时	达成指标	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	辅助工作完成效率		好	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	被服务单位满意度		满意	达成指标	10.00	10.00		
总分						100.00	100.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		宣传与推广						
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会		实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	16.50	13.35	13.35	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	16.50	13.35	13.35	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、全年 1000 多人次的办事人员发放宣传物品、政策汇编等，并以展板、横幅等形式在区政务服务中心及在建工地等各区域向办事人员展示最新信息，多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解建设领域新技术、新政策应用价值，营造良好推广氛围。圆满完成本单位业务相关法规及政策的宣贯工作，确保相关新政及措施平稳落地，相关管理和服务工作保障到位。本项目预计制作《建筑信息模型技术政策推广汇编》（包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编）数量 960 本、展板/横幅等 40 份，具体内容与最新政策文件相符，质量符合工作开展要求，力求充分推广相关政策。 2、每年我中心对上一年度取得施工许可证，应实施 BIM 的 80 个左右项目（参照往年项目数），按照 20% 比例抽取，即 16 个左右，针对设计单位和施工单位 BIM 技术应用情况等进行检查并将检查结果形成《****年度 BIM 技术应用专项检查通报》，向各街镇、开发区等相关单位通报。深化 BIM 技术应用，助力本区建筑业加速转型升级，为城市信息模型（CIM）和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。			2024 年制作免于施工图手册宣传资料 1000 本、展板易拉宝各 5 个，营商环境政策汇编材料制作 300 本，业务小课堂宣传视频一次，建筑师负责制宣传材料包括宣传材料、展板、 宣传布袋等。全年为 1000 多人次的办事人员发放宣传物品、政策汇编等，并以展板、横幅等形式在区政务服务中心及在建工地等各区域向办事人员展示最新信息，多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解建设领域新技术、新政策应用价值，营造良好推广氛围。圆满完成本单位业务相关法规及政策的宣贯工作，确保相关新政及措施平稳落地，相关管理和服务工作保障到位。本项目预计制作《建筑信息模型技术政策推广汇编》（包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编），具体内容与最新政策文件相符，质量符合工作开展要求，力求充分推广相关政策。 我中心对上一年度取得施工许可证，应实施 BIM 的 80 个左右项目（参照往年项目数），按照 20%比例抽取，2024 年抽查工作有三批次共 24 个项目，针对设计单位和施工单位 BIM 技术应用情况等进行检查并将检查结果形成《****年度 BIM 技术应用专项检查通报》，向各街镇、开发区等相关单位通报。深化 BIM 技术应用，助力本区建筑业加速转型升级，为城市信息模型（CIM）和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本	单个展板的成本		≤500.00(元)	600.00(元)	3.00	1.00	350-600 之前，平均 价格跟预算差不多

	指标	单本宣传册的成本	≤50.00(元)	15.00(元)	3.00	2.00	部分宣传册数量少导致单价高了点
		单个横幅的成本	≤200.00(元)	200.00(元)	3.00	3.00	
		BIM 检查工作的成本	≤4.50(万元)	4.50(万元)	3.00	3.00	
		BIM 专项抽查、培训成本	≤5.20(万元)	5.20(万元)	3.00	3.00	
产出指标	数量指标	当年度宣传册种类	≥2.00(种)	3.00(种)	3.00	3.00	
		宣传册的总份数	≥960.00(份)	2300.00(份)	3.00	2.00	总份数大于预算
		其他宣传品的份数	≥40.00(份)	40.00(份)	3.00	3.00	
		BIM 抽查工作项目数	≥16.00(个)	24.00(个)	3.00	3.00	
		BIM 专项培训次数	≥1.00(次)	1.00(次)	3.00	1.00	没有组织培训
		各区 BIM 相关单位学习活动次数	≥1.00(次)	1.00(次)	3.00	1.00	没有组织学习活动
	质量指标	宣传册内容差错率	=0.00(%)	0.00(%)	3.00	3.00	
		宣传内容与最新政策相符	相符	达成指标	3.00	3.00	
		宣传册下发率	≥95.00(%)	95.00(%)	3.00	2.00	下发率没有达到 95%
		BIM 抽查发现问题采纳率	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		BIM 专项培训出勤率	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	1.00	没有组织培训
	时效指标	宣传册下发及时性	及时	部分达成指标并具有一定效果	3.00	2.00	下发不够及时
		BIM 抽查工作完成时间	2023 年 12 月前	达成指标	3.00	3.00	
		BIM 专项培训完成时间	2023 年 12 月前	未达成指标且效果较差	3.00	1.00	没有组织培训
效益指标	社会效益指标	推进业务相关法规及政策的宣贯工作	推进	达成指标	3.00	3.00	
		保障相关新政及措施平稳落地	保障	达成指标	3.00	3.00	
		提升群众对相关政策的理解和认同	提升	达成指标	3.00	3.00	
		推广本区内 BIM 技术应用的广度和深度	有效推进	达成指标	3.00	3.00	
		提高相关专业领域人员对 BIM 应用的理解	提高	达成指标	3.00	3.00	
		提升社会群众对 BIM 技术应用的认知	提升	达成指标	3.00	3.00	
	可持续影响指标	推进本区 BIM 常态化推广模式的改进及优化	推进	达成指标	3.00	3.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传材料制作单位的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		接收宣传材料人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		被抽查单位满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		被培训人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	1.00	没有组织培训

总分		100.00	84.00	
评分等级	良			

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		工程设计文件评审专家管理						
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会		实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	26.80	30.63	30.63	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	26.80	30.63	30.63	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面 105 个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。当年度预计开展消防征询项目 46 个、技术抽查项目 15 个、消防设计审查项目 44 个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。			2024 年通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面 92 个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。当年度预计开展消防征询项目 26 个、技术抽查项目 22 个、消防设计审查项目 44 个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单个消防征询项目的成本		≤0.12(万元)	0.12(万元)	5.00	5.00	
		单个技术抽查项目的成本		≤0.48(万元)	0.48(万元)	5.00	5.00	
		单个消防设计审查项目的成本		≤0.32(万元)	0.32(万元)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	年度消防征询项目数量		≥46.00(个)	26.00(个)	10.00	8.00	收到的消防征询项目比预计的少
		年度技术抽查项目数量		≥15.00(个)	22.00(个)	10.00	10.00	
		年度消防设计审查项目数量		≥44.00(个)	44.00(个)	5.00	4.00	基本完成
	质量 指标	项目检查问题接纳率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		专家评审通过率		≥95.00(%)	95.00(%)	5.00	4.00	部分经过修给后达成目标
		审查报告内容完整		完整	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	审查后续整改完成时限		一个月内	达成指标	5.00	4.00	基本达成目标还有努力的空间
评审完成及时性		及时	达成指标	5.00	4.00	基本达成目标还有努力的空间		

效益 指标	社会 效益 指标	促进规范工程建设各方的企业行为	促进	达成指标	5.00	4.00	基本达成目标还有努力的空间
		促进事后监管评价的工作保障到位	促进	达成指标	5.00	4.00	基本达成目标还有努力的空间
		提升对审图机构的监督管理	提升	达成指标	5.00	4.00	基本达成目标还有努力的空间
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	被审查单位的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		审查专家等人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	91.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		工程设计文件审查						
主管部门		上海市松江区建设和管理委员会			实施单位		上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
	年度资金总额：	29.30	32.68	32.68	10.00	100.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	29.30	32.68	32.68	-	100.00	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面 105 个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。当年度预计开展消防征询项目 46 个、技术抽查项目 15 个、消防设计审查项目 44 个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。 2、中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为 100 多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑 17 台、打印机 13 台及电话系统一套，项目开展保障了日常运行稳定。 通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。预计发放 400 份宣传册，确保政策推广有效。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。			1、2024 年通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面 92 个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。当年度预计开展消防征询项目 26 个、技术抽查项目 22 个、消防设计审查项目 44 个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。2、中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为 100 多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑 17 台、打印机 13 台及电话系统一套，项目开展保障了日常运行稳定。 通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。2024 年没有制作预宣传册。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	单个技术抽查项目的成本		≤0.48(万元)	0.48(万元)	3.00	3.00	
		单个消防征询项目的成本		≤0.12(万元)	0.12(万元)	3.00	3.00	
		单个消防设计审查项目的成本		≤0.32(万元)	0.32(万元)	3.00	3.00	
		单个设备维护的平均成本		≤0.07(万元)	0.07(万元)	3.00	3.00	
		单份宣传物品的平均成本		≤10.00(元)	10.00(元)	3.00	1.00	2024 年没有制作窗口

							宣传品
产出 指标	数量 指标	年度消防征询项目数量	≥46.00(个)	26.00(个)	3.00	2.00	收到的消防征询项目 比预计的少
		年度技术抽查项目数量	≥15.00(个)	22.00(个)	3.00	3.00	
		年度消防设计审查项目数量	≥44(个)	44.00(个)	3.00	2.00	基本完成
		窗口办公设备维护的数量	≥30.00(个)	30.00(个)	3.00	3.00	
		窗口办公设备维护人员驻点的频次	≥50.00(次)	48.00(次)	3.00	2.00	基本完成
		宣传物品的份数	≥400.00(份)	0.00(份)	3.00	1.00	2024 年没有制作窗口 宣传品
	质量 指标	项目检查问题接纳率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		专家评审通过率	≥95.00(%)	95.00(%)	3.00	2.00	部分经过修给后达成 目标
		审查报告内容完整	完整	达成指标	3.00	3.00	
		设备运行故障率	≤0.00(%)	0.00(%)	3.00	3.00	
		宣传册印刷合格率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	1.00	2024 年没有制作窗口 宣传品
	时效 指标	审查后续整改完成时限	一个月内	部分达成指 标并具有一 定效果	3.00	2.00	基本达成目标还有努 力的空间
		评审完成及时性	及时	部分达成指 标并具有一 定效果	3.00	2.00	基本达成目标还有努 力的空间
		设备维护完成时效性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		宣传册发放时效性	及时	未达成指标 且效果较差	3.00	1.00	2024 年没有制作窗口 宣传品
效益 指标	社会 效益 指标	促进规范工程建设各方的企业行为	促进	部分达成指 标并具有一 定效果	3.00	2.00	基本达成目标还有努 力的空间
		促进事后监管评价的工作保障到位	促进	部分达成指 标并具有一 定效果	3.00	2.00	基本达成目标还有努 力的空间
		提升对审图机构的监督管理	提升	部分达成指 标并具有一 定效果	3.00	2.00	基本达成目标还有努 力的空间
		推进窗口管理标准化形象	推进	达成指标	3.00	3.00	
		提升窗口服务工作整体质量	提升	达成指标	3.00	3.00	
		增强窗口人员主动性、自觉性和 坚定性	增强	达成指标	3.00	3.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指	被审查单位的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		审查专家等人员的满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		窗口人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		被服务人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	

	标						
总分					100.00	83.00	
评分等级	良						